

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
DECRETO EXENTO N° 01779/
Secc. 1era.
LA CISTERNA, 18 DE 2012

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

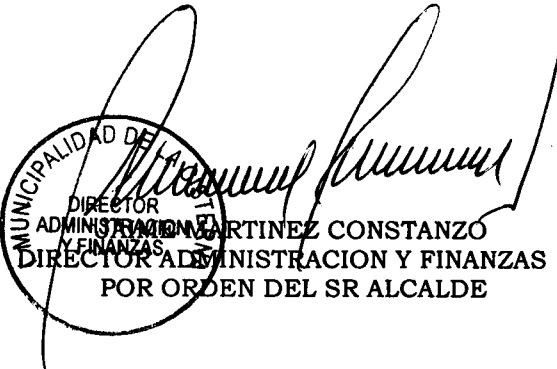
DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ACUÑA ACUÑA BEATRIZ	1	09/01/2012	09/01/2012	5
ARAYA GONZALEZ MARIA ANGELICA	0.5	12/01/2012	12/01/2012	5.5
CANDO MORANTE NANCY CARLOTA	1	12/01/2012	12/01/2012	5
CONTRERAS VALENZUELA LUIS NELSON	1	13/01/2012	13/01/2012	5
GATICA CASTRO TERESA MAGDALENA	1	11/01/2012	11/01/2012	5
GONZALEZ CAMPOS ANA LUZ	1	09/01/2012	09/01/2012	5
OPAZO PINTO NADIA	1	10/01/2012	10/01/2012	5
RIQUELME ABARCA CATALINA	1	13/01/2012	13/01/2012	5
ROBINSON MARDONES MAGALI	1	11/01/2012	11/01/2012	4
RUIZ ZAPATA GLADYS	5	23/01/2012	27/01/2012	1
SOTO BAEZA LUIS	1	02/01/2012	02/01/2012	5
SOTO RODRIGUEZ FRANCISCO	1	16/01/2012	16/01/2012	5
VILLENA CACERES MARCIA	1	13/01/2012	13/01/2012	5

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVESE.-


PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL


MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
POR ORDEN DEL SR ALCALDE